

GUÍA DE TRÁMITE: SOLICITUD DE TÍTULO

(Exclusivo para Egresados de la Carrera Licenciatura en Nutrición)

Información Preliminar Importante

- Plazo máximo de presentación: 04/09/26
- Condición excluyente: El trámite únicamente puede iniciarse LUEGO de haber rendido y aprobado el Trabajo Final de la carrera, adquiriendo así el estado académico de Egresado/a.

FASE 1: Controles Previos

Antes de presentar la documentación física, el/la egresado/a deberá verificar:

1. Que la documentación de su legajo se encuentre completa y actualizada. Esto incluye también los datos en el SIU GUARANI.
2. Que sus datos personales registrados en el sistema coincidan de manera exacta con su DNI actual.

FASE 2: Instrucciones para Completar los Formularios

Para garantizar la validez legal del expediente, toda la documentación debe completarse con letra de imprenta legible y bolígrafo de tinta azul (BIC). Los datos personales deben transcribirse tal cual figuran en el DNI.

- A. Formulario Único de Solicitud de Título:
 - *Campos Institucionales:* Los campos de Unidad Académica (Facultad de Ciencias Médicas), Carrera (Licenciatura en Nutrición - Ciclo de complementación curricular) ya se encuentran preimpresos.
 - *Título:* Tachar la opción que no corresponda ("Licenciado/Licenciada en Nutrición")
 - *Firma:* Colocar la fecha exacta del día y firmar al pie donde indica "Firma del Estudiante".
- B. Fórmula de Juramento:
 - Elegir y firmar únicamente 1 (una) fórmula de juramento.
 - Completar el encabezado: *"En la fecha se hace presente (Apellido y nombres) DNI (completar número) quien recibirá el título de: Licenciado/Licenciada en Nutrición".*
 - Dejar en blanco la fecha de colación. *Colocar únicamente la fecha en que se completa el documento y firmar al final.*

Nota de aclaración : las opciones de juramento, son todas las que están en la Resolución 155/19 MENOS la fórmula de Ginebra que es para la profesión Médica.

FASE 3: Documentación a Presentar en el Departamento de Alumnos:

El/la egresado/a deberá entregar:

1. Formulario Único de Solicitud de Título original, completo y firmado.
2. Fórmula de Juramento elegida, completa y firmada.
3. Fotocopia de DNI (Tarjeta ampliada, ambas caras). Debe incluir de puño y letra la firma de conformidad del egresado/a, aclaración y número de documento.
4. Fotocopia simple de la Partida de Nacimiento (Solo para verificación de datos).
5. Copia del Título Técnico Auxiliar Universitario en Nutrición

FASE 4: Circuito Administrativo

1. El Departamento de Alumnos recibe la documentación, verifica el legajo, anexa el rendimiento académico completo (firmado) y eleva el expediente a Auditoría Académica.
2. Una vez que Auditoría Académica audita y valida el inicio del trámite, Decanato enviará el *Certificado de Título en Trámite* por correo electrónico al egresado/a.
3. El documento original impreso del certificado de título en trámite, quedará en la portería del edificio Toschi para ser retirado por el interesado.

Para consultas administrativas referidas a este circuito, escribir a:

auditoria.academica@gefacimed.uncoma.edu.ar

Importante: una vez recibido el diploma en el acto de colación de grado, deberán pasar por la dirección de títulos de la Universidad cito en la calle Buenos Aires 1400 de la ciudad de Neuquén, a retirar el analítico.