

Información para realizar el trámite de Título.

Tienen tiempo para presentar toda la documentación hasta el **09/01/26**

---

### **Antes de iniciar el trámite de Título, deberán**

- Verificar en el Departamento de Alumnos si la documentación de su legajo esta completa y actualizada.
- Verificar que los datos que figuran en su DNI sean correctos

### **Instrucciones para completar la Solicitud de Título:**

Por favor hacerlo con :

- > letra imprenta
- > lapisera BIC AZUL
- > completar todos los datos "tal cual están en el DNI"
- > donde dice:

    Unidad Académica: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

    Carrera : "medicina"

    Título : "médico" o "médica" según corresponda

> Lugar y fecha , CIPOLLETTI, y FECHA del día que completan el formulario y la **FIRMA !!!**

### **Instrucciones para completar la fórmula de Juramento:**

DEBEN ELEGIR **1 (UNA)** SOLA FÓRMULA DE JURAMENTO

Por favor COMPLETAR con :

- > letra imprenta
- > lapisera BIC AZUL
- > completar donde dice :

"En la fecha se hace presente ..... (Apellido y nombres) DNI (completar número) quien recibirá el título de : "médico" o "médica" según corresponda

- > en fecha de la colación, si no está confirmada, no pongan nada
- > la fecha del día que la completas y la firma al final del formulario

### **Importante:**

- El trámite lo inician en el Departamento de Alumnos, LUEGO de rendir y aprobar PFO
- Deben presentar:

Formulario Único de solicitud de título

Fotocopia de DNI ( tarjeta ampliada- ambas caras)**firmada de conformidad por el/la egresado/a (firma , aclaración y número de documento)**

Fotocopia simple de la partida de nacimiento ( es solo para verificar los datos)

Fórmula de Juramento elegida y firmada

Copia del Título secundario (extranjeros: convalidación)

### **Departamento de alumnos**

- verifica que el legajo esté completo
- anexa un rendimiento académico completo (firmado)
- eleva a Auditoria Académica para continuar el trámite

### **Certificado de Título en Trámite**

- Se envía por mail desde Decanato, una vez que Auditoria Académica verifica que el trámite de Título se inició correctamente.

- Una vez enviado el Certificado vía mail, el documento original, quedará en portería del edificio Toschi para ser retirado por el interesado.

----- Cualquier duda o consulta, pueden consultar en este correo

**[auditoria.academica@gefacimed.uncoma.edu.ar](mailto:auditoria.academica@gefacimed.uncoma.edu.ar)**