

Información para realizar el trámite de Título.

Tienen tiempo para presentar toda la documentación hasta el **09/01/26**

Antes de iniciar el trámite de Titulo, deberán

- Verificar en el Departamento de Alumnos si la documentación de su legajo esta completa y actualizada.
- Verificar que los datos que figuran en su DNI sean correctos

Instrucciones para completar la Solicitud de Titulo:

Por favor hacerlo con :

- > letra imprenta
- > lapicera BIC AZUL
- > completar todos los datos **"tal cual están en el DNI"**

> donde dice:

Unidad Académica: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Carrera : Licenciatura en Nutrición - Ciclo de complementación curricular

Título : "Licenciado o Licenciada en Nutrición" según corresponda

- > Lugar y fecha , CIPOLLETTI, y FECHA del día que completan el formulario la **FIRMA !!!**

Instrucciones para completar la fórmula de Juramento:

DEBEN ELEGIR **1 (UNA)** SOLA FÓRMULA DE JURAMENTO

Por favor COMPLETAR con :

- > letra imprenta
- > lapicera BIC AZUL
- > completar donde dice :

"En la fecha se hace presente (Apellido y nombres) DNI (completar número) quien recibirá el título de :"Licenciado o Licenciada en Nutrición" según corresponda

- > en fecha de la colación, si no está confirmada, no pongan nada
- > la fecha del día que la completan y la firma al final del formulario

Importante:

- El trámite lo inician en el Departamento de Alumnos, LUEGO de rendir y aprobar la defensa de TF
- Deben presentar:

Formulario Único de solicitud de título

Fotocopia de DNI (tarjeta ampliada- ambas caras) firmada de conformidad por el/la egresado/a (firma , aclaración y número de documento)

Fotocopia simple de la partida de nacimiento (es solo para verificar los datos)

Copia del título técnico univ en alimentos firmada de conformidad por el/la egresado/a (firma , aclaración y número de documento)

Fórmula de Juramento elegida y firmada

Nota de aclaración : las opciones de juramento, son todas las que están en la Resolución MENOS la fórmula de Ginebra que es para la profesión Médica.

Departamento de alumnos

- verifica que el legajo esté completo
- anexa un rendimiento académico completo (firmado)
- eleva a Auditoria Académica para continuar el trámite

Certificado de Título en Trámite

- Se envía por mail desde Decanato, una vez que Auditoria Académica verifica que el trámite de Título se inició correctamente.

- Una vez enviado el Certificado vía mail, el documento original, quedará en portería del edificio Toschi para ser retirado por el interesado.

----- Cualquier duda o consulta, pueden consultar en este correo

auditoria.academica@gefacimed.uncoma.edu.ar