



Universidad Nacional del Comahue

ORDENANZA NO 0485
NEUQUEN, 3 DIC 1991

VISTO, que el Consejo Superior por Ordenanza NO 0332/91, artículos 5º y 7º solicita a la Secretaría Académica la confección de los formularios pertinentes donde quede indicado el plan anual de actividades académicas de cada docente y su auditoría anual;
Y,

CONSIDERANDO:

Que, dicho control de gestión académica debe realizarse en las Unidades Académicas y debe constar de una planificación de las tareas a realizar por los equipos docentes que permitirá posteriormente realizar la evaluación pertinente;

Que, en base a lo expuesto surge la necesidad de contar con un sistema único que permita entrecruzar información con las otras actividades académicas que realiza el docente;

Que, no existen en todas las Unidades Académicas legajos debidamente organizados de la gestión académica, de los docentes ni de las cátedras;

Que, es necesario planificar la formación de los recursos humanos;

Que, es necesario contar con la opinión de los alumnos en forma objetiva y debidamente organizada;

Que, la Comisión de Docencia y Asuntos Estudiantiles, emitió despacho aconsejando aprobar lo solicitado por Rectorado;

Que el Consejo Superior en su reunión Ordinaria del día 03 de diciembre de 1991, trató y aprobó el despacho producido por la Comisión;

Por ello:

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
O R D E N A :

ARTICULO 1º: APROBAR el Sistema Único de Planificación y Evaluación de Actividades Académicas (Docencia) para todos los docentes que prestan servicios en la Universidad Nacional del Comahue, que figura como Anexo I de la presente Ordenanza.



ARTICULO 2º: ESTABLECER que el plan de actividades a desarrollar por cada cátedra será presentado por el Director del Departamento respectivo 10 (diez) días hábiles después de iniciado el dictado de la misma, en la Secretaría Académica de la Unidad Académica respectiva.

ARTICULO 3º ESTABLECER que el informe anual de actividades desarrolladas en la cátedra será presentado por el Director del Departamento hasta 10 (diez) días hábiles después de finalizado el segundo cuatrimestre.

ARTICULO 4º ESTABLECER que la opinión de los alumnos será obtenida por medio de una encuesta, cuyo modelo figura como Anexo II de la presente.

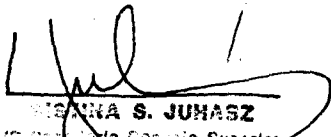
ARTICULO 5º: ESTABLECER que la Secretaría Académica de la Universidad Nacional del Comahue, proveerá a las Unidades Académicas los modelos de planillas con la codificación adecuada y única para toda la Universidad.

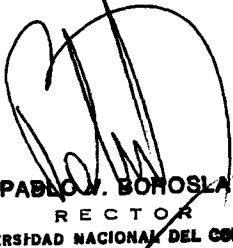
ARTICULO 6º: ESTABLECER que la Secretaría Académica de cada Unidad Académica será la responsable de:

- 1) Llevar al día la base de datos con la información de todas las cátedras y todos los docentes de la Unidad Académica.
- 2) Organizar un legajo para cada uno de los docentes donde serán archivados todos los documentos relacionados con su actividad docente.
- 3) Llevar un archivo de programas de todas las asignaturas correspondientes a las carreras que se dictan en esa Unidad Académica y arbitrar los mecanismo necesarios para proveerlos a los alumnos y a los graduados que los requieran.
- 4) Publicar en carteleras los horarios de clase y de consulta de todos los docentes.
- 5) Organizar, junto con el Centro de Estudiantes, y procesar la encuesta de los alumnos a fin de cumplimentar el artículo 4º de la presente.

ARTICULO 7º: La Secretaría Académica de la Universidad deberá, al menos una vez al año, auditar dicha información y elevar informe al Consejo Superior.

ARTICULO 8º: REGISTRESE, comuníquese y archívese.


MARIANA S. JUHASZ
A/O Coordinadora Consejo Superior
Universidad Nacional del Comahue


LIC. PABLO J. BOROSLAVSKY
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

ANEXO I

PLANILLA PLANIFICACION (ANUAL-CUATRIMESTRAL)
DATOS GENERALES

- I.) PLAN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA CATEDRA
- 1.- PLANIFICACION DE CATEDRA (ANUAL O CUATRIMESTRAL)
 - 1.1.- DATOS DE LA CATEDRA EN RELACION A LA CARRERA
 - 1.2.- EQUIPO DE CATEDRA
 - 1.3.- PROGRAMA DE CATEDRA
 - 1.4.- HORARIOS
 - 2.- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS
 - 2.1. ACTIVIDADES INTERNAS
 - 2.2. ACTIVIDADES EXTERNAS
 - 3.- PUBLICACIONES DE LA CATEDRA
 - 3.1 LIBROS
 - 3.2 APUNTES
 - 3.3 GUIAS DE TRABAJO
 - 4.- OTRAS TAREAS
 - 4.1. INVESTIGACION
 - 4.2. EXTENSION
 - 4.3. TAREAS DE GOBIERNO
 - 4.4. OTRAS
 - 5.- PEDIDO DE BIBLIOGRAFIA (PRIORIZADA)
 - 5.1. LIBROS
 - 5.2. PUBLICACIONES
 - 6.- OPINION COORDINADOR DE AREA
 - 7.- OPINION DIRECTOR DE DEPARTAMENTO

mm

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE		FECHA: dd/mm/aa	Foja Nº: xx
NEUQUEN - ARGENTINA			
FACULTAD DE:	CODIGO:		
DEPARTAMENTO:	CODIGO:		
AREA:	CODIGO:		
PROGRAMA DE (CATEDRA)	CODIGO:		

I- DATOS DE LA CATEDRA EN RELACION A LA CARRERA

CODIGO CARRERA:	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
CODIGO CARRERA:	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
CODIGO CARRERA:	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
	CODIGO PLAN DE ESTUDIO:

1-2 EQUIPO DE LA CATEDRA

DATOS DEL DOCENTE ENCARGADO DE LA CATEDRA		
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
DATOS DE LOS DEMAS DOCENTES DE LA CATEDRA		
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:
APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO:	CARGO Y DEDIC.:

1.3. PROGRAMAS DE CATEDRA FUNDAMENTACION

OBJETIVOS

CONTENIDOS BASICOS SEGUN PLAN DE ESTUDIOS

VIGENCIA (AÑOS):	:	:	:	:	:
------------------	---	---	---	---	---

MS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE NEUQUEN ARGENTINA FACULTAD DE	FECHA: dd/mm/aa	Foja Nº: xx
	CODIGO:	
DEPARTAMENTO:	CODIGO:	
AREA:	CODIGO:	
PROGRAMA DE (CATEDRA)	CODIGO:	

CONTENIDOS (PROGRAMA ANALITICO ORGANIZADO EN EJES CONCEPTUALES O TEMATICOS)

BIBLIOGRAFIA BASICA (CON NUMERO DE ISBN)

TITULO :
 AUTOR(ES) :
 EDITORIAL :
 EDICION :
 BIBLIOTECA: SI/NO

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA (CON NUMERO DE ISBN)

TITULO :
 AUTOR(ES) :
 EDITORIAL :
 EDICION :
 BIBLIOTECA: SI/NO

PROPUESTA METODOLOGICA

CONDICIONES DE ACREDITACION Y EVALUACION

ALUMNOS REGULARES

ALUMNOS PROMOCIONALES

ALUMNOS LIBRES

CRONOGRAMA TENTATIVO

VIGENCIA (AÑOS):				
------------------	--	--	--	--

BR

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE	FECHA: dd/mm/aa	Foja Nº: xx
NEUQUEN - ARGENTINA		
FACULTAD DE	CODIGO:	
DEPARTAMENTO:	CODIGO:	
AREA:	CODIGO:	
PROGRAMA DE (CATEDRA)	CODIGO:	

1.4. DISTRIBUCION HORARIA:

HORARIOS DE CLASES TEORICAS/PRACTICAS/LABORATORIO

//	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	T P L	T P L	T P L	T P L	T P L	T P L
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

HORARIOS DE CONSULTA DE ALUMNOS

DOCENTES	LEGAJO	DIA Y HS.	LUGAR
DOCENTES	LEGAJO	DIA Y HS.	LUGAR
DOCENTES	LEGAJO	DIA Y HS.	LUGAR
DOCENTES	LEGAJO	DIA Y HS.	LUGAR

VIGENCIA (AÑOS):			
------------------	--	--	--

MB

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE	FECHA: dd/mm/aa	Foja N°: xx
NEUQUEN ARGENTINA		
FACULTAD DE	CODIGO:	
DEPARTAMENTO:	CODIGO:	
AREA:	CODIGO:	
PROGRAMA DE (CATEDRA)	CODIGO:	

2- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

2-1 ACTIVIDADES INTERNAS (FACULTAD)

- CURSOS A DICTAR:
- CURSOS A ASISTIR:
- SEMINARIOS A DICTAR:
- SEMINARIOS A ASISTIR:

2-2 ACTIVIDADES EXTERNAS:

- PASANTIAS/ ETC:
- CURSOS A DICTAR:
- CURSOS A ASISTIR:

3- PUBLICACIONES

3-1 LIBROS

- A PRESENTAR (TITULO, CANTIDAD DE AUTORES, LUGAR Y FECHA)
- A COMENZAR (TITULO, CANTIDAD DE AUTORES)

3-2 APUNTES

3-3 GUIAS DE TRABAJOS

4- OTRAS TAREAS QUE REALIZA EL DOCENTE

4-1 INVESTIGACION				4.2 EXTENSION		
CODIGO DOCENTE				PROYECTOS EXTENSION		
99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX

4-3 GOBIERNO		4-4 OTRAS (ESPECIFICAR)			
GOBIERNO		CODIGO DOCENTE			
TAREA	HS.	99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
TAREA	HS.	99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
TAREA	HS.	99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
TAREA	HS.	99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX
TAREA	HS.	99999999	NOMBRE	HORAS	XXXXXXXX

5- PEDIDO DE BIBLIOGRAFIA (PRIORIZADA)

5-1 LIBROS

TITULOS	:
AUTOR(ES)	:
EDITORIAL	:
EDICION	:
BIBLIOTECA (UNC)	: SI/NO
ISBN	:

5-2 PUBLICACIONES PERIODICAS

.....
 FIRMA ENCARGADO DE CATEDRA

6- OPINION DEL DIRECTOR DEL AREA

.....
 FIRMA COORDINADOR

7- OPINION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

.....
 FIRMA DIRECTOR

MM

INSTRUCTIVO PRESENTACION DE PROGRAMAS

1.- FUNDAMENTACION

a) **Del Programa:** corresponde incluir aquí el marco de referencia en función del cual debe organizarse la materia. Por ejemplo, se incluye en este punto: función de la materia en relación con el Plan de Estudios, inserción en el mismo, correlaciones horizontales y verticales deseables, características de la materia (formación general o específica, básica u orientada, conceptual, práctica, metodología, etc) tipos de aprendizajes que implica (conceptual, instrumental metodológico, habilidades o destreza, resolución de problemas, actitudes profesionales, etc.)

b) **De la estructura de la cátedra:** Relacionar el punto anterior con el número de alumnos, personal docente y otras cuestiones tales como: evaluación de la experiencia del cursado anterior, inserción de prácticos en relación con el futuro rol profesional de los alumnos, disponibilidades bibliográficas y otros recursos, etc.

2.- OBJETIVOS - PROPOSITOS

Son las intenciones o metas a lograr como fruto del aprendizaje de la materia. Deben funcionar como criterio de evaluación de la materia, así como de nivel de exigencia y promoción de los alumnos.

3.- CONTENIDOS SEGUN PLAN DE ESTUDIOS

Transcripción de los enunciados en el Plan de estudios.

4.- CONTENIDOS PROGRAMA ANALITICO

Se presentan como el programa de la materia. La coherencia y organicidad en función de su aporte al Plan de Estudios de la Carrera, depende de que se haya seguido determinados criterios en su selección y organización.

Los contenidos pueden estructurarse en unidades es decir en torno a ejes que actúan como organizadores de temas o experiencias en que se ha subdividido el contenido. La unidad se articula sobre una idea básica, que constituye el mínimo conceptual que debe dominar cada alumno.

Las unidades suponen una secuencia de complejidad creciente no solo en lo referente a los temas, sino también a las actividades y operaciones del pensamiento por parte de los alumnos.

5.- BIBLIOGRAFIA BASICA Y DE CONSULTA

Indicar la bibliografía específica u obligatoria y a continuación incluir las obras de consulta general.

6.- PROPUESTA METODOLOGICA

Son las actividades sistemáticamente planeadas que deben explicitarse con mayor precisión que la que implica las categorías de teóricos y prácticos. Considerando situaciones o experiencias de aprendizaje como: estudio de casos, seminarios, experiencias de laboratorio, análisis de datos o situaciones, formulación de hipótesis, grupo de discusión estudio orientado por guías, talleres, resolución de problemas, actividades de campo, demostraciones, ~~entrevistas, etc.~~

o corresponde mencionar las formas de trabajo seleccionadas también expresar un orden secuencial en que podrían realizarse.

EVALUACION Y CONDICIONES DE ACREDITACION

La evaluación debe aparecer organizada como sistema de acreditación. El sistema de acreditación establece las normas que determinan la aprobación de la materia, proporción de actividades con

requisito de aprobación, parciales, integración final. También establece las posibilidades de recuperación de actividades o parciales, promoción sin examen final u otras alternativas.

La evaluación debe mostrar una coherencia con los objetivos propuestos los cuales deben aparecer representados -de alguna manera- en el sistema de aprobación.

Los instrumentos de evaluación que se utilizarán: Pruebas orales, escritas, de actuación, de organización y desarrollo de temas, cuestionarios de preguntas específicas; pruebas objetivas; de libros abiertos; etc. Se seleccionarán en relación también, con los objetivos que se pretenda evaluar.

Se explicitará las condiciones que deben reunir los alumnos para ser considerados en la categoría de promocionales, regulares o libres.

8.- DISTRIBUCION HORARIA

Carga horaria semanal para cada tipo de actividad.

9.- CRONOGRAMA TENTATIVO

Distribución de actividades y temáticas a desarrollar en el curso.

MM.

PLANILLA DE INFORME (ANUAL)
DATOS GENERALES

II.) INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA CATEDRA

1.- ACTIVIDADES DE CATEDRA

- 1.1. DATOS DE LA CATEDRA EN RELACIONA A LA CARRERA
- 1.2. EQUIPO DE CATEDRA
- 1.3. ESTADISTICAS DE ALUMNOS
- 1.4. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
- 1.5. CAMBIOS PRODUCIDOS

2.- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1. ACTIVIDADES INTERNAS REALIZADAS
- 2.2. ACTIVIDADES EXTERNAS REALIZADAS
- 2.3. CAMBIOS PRODUCIDOS (FUNDAMENTOS)

3.- PUBLICACIONES DE LA CATEDRA

- 3.1. LIBROS
- 3.2. APUNTES
- 3.3. GUIAS DE TRABAJO
- 3.4. CAMBIOS PRODUCIDOS (FUNDAMENTOS)

4.- OTRAS TAREAS

- 4.1. INVESTIGACION
- 4.2. EXTENSION
- 4.3. TAREAS DE GOBIERNO
- 4.4. OTRAS
- 4.5. CAMBIOS PRODUCIDOS (FUNDAMENTOS)

5.- PEDIDO DE BIBLIOGRAFIA ADQUIRIDA

6.- EVALUACION DEL ENCARGADO DE CATEDRA

7.- EVALUACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

8.- OPINION DE LOS ESTUDIANTES

M

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE FECHA: dd/mm/aa Foja Nº: xx
 NEUQUEN - ARGENTINA
 FACULTAD DE: CODIGO:

DEPARTAMENTO: CODIGO:
 AREA: CODIGO:

CATEDRA: CODIGO:

1 - ACTIVIDADES DE CATEDRA

1-1 DATOS DE LA CATEDRA EN RELACION A LA CARRERA

CODIGO CARRERA: CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:

CODIGO CARRERA: CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:

CODIGO CARRERA: CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:
 CODIGO PLAN DE ESTUDIO:

1.2 EQUIPO DE LA CATEDRA

DATOS DEL DOCENTE ENCARGADO DE LA CATEDRA

APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:

DATOS DE LOS DEMAS DOCENTES DE LA CATEDRA

APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:
 APELLIDO Y NOMBRES: LEGAJO: CARGO Y DEDIC.:

1-3 ESTADISTICA DE ALUMNOS

NRO. ALUMNOS INSCRIPTOS %
 NRO. ALUMNOS CURSADOS %
 NRO. ALUMNOS NO CURSADOS %
 NRO. ALUMNOS AUSENTES %

1-4 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

1-5 CAMBIOS QUE SE PRODUJERON RESPECTO A LA PLANIFICACION INICIAL.
 JUSTIFICACION

MS

2- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

2-1 INTERNOS

CURSOS DICTADOS:
CURSOS ASISTIDOS:
SEMINARIOS DICTADOS:
SEMINARIOS ASISTIDOS:
PASANTIAS/ ETC.

2-2 EXTERNOS:

CURSOS DICTADOS:

CURSOS ASISTIDOS
PASANTIAS/ ETC:

2-3 CAMBIOS QUE SE PRODUJERON RESPECTO A LA PLANIFICACION INICIAL.
JUSTIFICACION

3 - PUBLICACIONES

3-1 LIBROS

PRESETADAS (TITULO, CANTIDAD DE AUTORES, LUGAR Y FECHA)
COMENZADAS (TITULO, CANTIDAD DE AUTORES)

3-2 APUNTES

3-3 GUIAS

3-4 CAMBIOS QUE SE PRODUJERON RESPECTO A LA PLANIFICACION INICIAL.
JUSTIFICACION

M

```

+-----+
| UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE      FECHA: dd/mm/aa      Foja Nº: xx |
| NEUQUEN - ARGENTINA                  |                       |
| FACULTAD DE:                          CODIGO:                |
+-----+
| DEPARTAMENTO:                          CODIGO:                |
| AREA:                                  CODIGO:                |
+-----+
| CATEDRA:                              CODIGO:                |
+-----+

```

4 OTRAS TAREAS QUE REALIZA CADA DOCENTE

```

+-----+
| CODIGO DOCENTE  4-1 PROY. INV.          4-2. PROY. EXT |
+-----+
| 999999999      NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX  NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX |
| 999999999      NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX  NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX |
| 999999999      NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX  NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX |
| 999999999      NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX  NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX |
| 999999999      NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX  NOMBRE  HORAS  XXXXXXXX |
+-----+

```

```

+-----+
| 4-3 GOBIERNO          4-4 OTROS |
+-----+
| TAREA  HS.           TAREA  HS. |
| TAREA  HS.           TAREA  HS. |
| TAREA  HS.           TAREA  HS. |
| TAREA  HS.           TAREA  HS. |
| TAREA  HS.           TAREA  HS. |
+-----+

```

4-5 CAMBIOS QUE SE PRODUJERON RESPECTO A LA PLANIFICACION INICIAL.
JUSTIFICACION

5 - BIBLIOGRAFIA ADQUIRIDA

5-1 LIBROS

- TITULOS :
- AUTOR(ES) :
- EDITORIAL :
- EDICION :
- BIBLIOTECA: SI/NO
- ISBN :

5-2 PUBLICACIONES PERIODICAS

MB

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE	FECHA: dd/mm/aa	Foja Nº: xx
NEUQUEN ARGENTINA		
FACULTAD DE	CODIGO:	
DEPARTAMENTO:	CODIGO:	
AREA:	CODIGO:	
CATEDRA:	CODIGO:	

6 - EVALUACION DEL ENCARGADO DE CATEDRA SOBRE EL EQUIPO DOCENTE Y DEL DIRECTOR DEL DEPTO. SOBRE EL ENCARGADO DE CATEDRA

1 - DICTADO DE CLASES

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

2 - ATENCION DE CONSULTAS

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

3 - RECEPCION DE EXAMENES

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

4 - ASISTENCIA A REUNIONES DOCENTES

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

5 - CUMPLIMIENTOS OBLIGACIONES ACADEMICAS

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

6 - PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE FORMACION DOCENTE

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

MS

6.- EVALUACION DEL ENCARGADO DE CATEDRA SOBRE EL EQUIPO DOCENTE Y DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO SOBRE EL ENCARGADO DE CATEDRA.

INSTRUCCIONES PARA EL LLANADO

1.- Dictado de Clases:

La evaluación será favorable cuando el Docente haya dictado las clases previstas, de acuerdo a la planificación por él presentada, salvo causa debidamente justificada. Será desfavorable cuando no se haya cumplido aceptablemente.

2.- Atención de Consultas:

La valoración será favorable cuando el Docente no registre reiteradas inasistencias en los horarios de atención de consultas previstas, salvo causas debidamente justificadas.

3.- Recepcion de exámenes:

La evaluación será favorable cuando el Docente haya integrado todos los tribunales examinadores de los que sea parte, salvo causa debidamente justificadas, que deberán ajustarse a las normas que específicamente regulan la materia. Será desfavorable cuando, sin razón alguna, hubiera dejado de integrar tales tribunales.

4.- Asistencia a Reuniones Docentes:

Se refiere a reuniones de cátedra, de Coordinación, de área, de Departamento, y otras que éste haya citado por pedido expreso de las autoridades de la Institución. Será favorable cuando se registren marcadas inasistencias.

5.- Cumplimiento de las Obligaciones Académicas:

Este ítem se refiere, esencialmente, a la planificación, ejecución y evaluación de la actividad académica. Para los Docentes encargados de cátedra dicha valoración será favorable cuando hayan presentado en tiempo y forma el informe de la planificación de la materia y de la actividad académica anual y hayan ejecutado satisfactoriamente lo planificado. Para los demás docentes será favorable cuando hayan cumplido en tiempo y forma con la tarea de cátedra programada.

6.- Participación en Actividades de Formación Docentes:

Se refiere a las actividades organizadas por la cátedra, el Área, el Departamento o por otras Instituciones. La evaluación será favorable cuando el Docente acredite su participación en ellas y desfavorable en caso contrario. Cuando en la Facultad no se hubieran organizado actividades de este tipo, o ellas no tuvieran relación directa con la/s disciplina/s del Docente, procederá la mención "sin calificación" salvo que el Docente, por propia iniciativa, hubiera participado en actividades organizadas por otra institución. En caso de corresponder a Profesor Titular o Asociado no podrá llevar la mención "sin calificación".

7.- Participación en otras actividades encomendadas:

Este ítem se refiere a la participación en distintas actividades académicas institucionales. La evaluación será favorable cuando se hubiera cumplido con las actividades encomendadas. Será desfavorable cuando el Docente no hubiera cumplido con las mismas. En los casos en que al docente no se le hubiera encomendado tareas, procederá la mención "sin calificación".

M

7 - PARTICIPACION EN OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF
CODIGO	FAV	DESF	S/ CALIF

8 - APRECIACION DE CONJUNTO

FAV	DESF	S/ CALIF
-----	------	----------

.....
ENC. DE CATEDRA

.....
FIRMA DIRECTOR

8- OPINION DE LOS ESTUDIANTES



8.- Apreciación del conjunto:

Resultará de las menciones obtenidas por el docente en los distintos items. En general, será favorable cuando las menciones positivas superen a las negativas. Sin embargo, bastará una mención desfavorable en el item 1) (dictado de clases), en el 2) (atención de consultas) o en el 3) (recepción de exámenes) para que la apreciación de conjunto sea desfavorable. La mención "sin calificación", sólo procederá en caso que el Docente hubiera estado en uso de licencia durante el año o la mayor parte de él.

PM

ANEXO II
ENCUESTA A LOS ALUMNOS

Códigos

CODIGO Nº:

FACULTAD DE :

CARRERA:

ASIGNATURA:

CUATRIMESTRE Y AÑO:

ENCUESTA PARA LOS ALUMNOS

APELLIDO Y NOMBRELEG. Nº:.....

El objetivo de esta encuesta es ofrecerte el espacio para que puedas, responsablemente realizar una evaluación de las tareas que te tienen como protagonista.

El propósito de la Facultad es utilizar tu aporte, garantizando así la enseñanza y el aprendizaje.

Convencidos de que tu aporte será crítico y constructivo te agradecemos tu colaboración.
(esta hoja es retenida por el Centro de Estudiantes.

M

OBRE /
SPI
E

CODIGO Nº:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

FACULTAD
 CARRERA:
 ASIGNATURA:
 CUATRIMESTRE:
 AÑO:

CODIGO Nº
CODIGO Nº
CODIGO Nº
CODIGO Nº
CODIGO Nº

SOBRE PROGRAMAS: Objetivos y relaciones entre contenidos, metodología y adquisiciones del Alumno	SI	NO	PARCIALMENTE
1. Se te dio a conocer el programa de la cátedra?			
2. Te dieron a conocer los objetivos de la asignatura?			
3. Consideras que la cátedra ha cumplido los objetivos?			
4. El desarrollo teórico de los temas te facilitó:			
a) ubicar y comprender los conceptos fundamentales de cada unidad?			
b) relacionar los conceptos entre una unidad y otra?			
c) efectuar relaciones entre una asignatura y otra?			
d) resolver problemas y/o interpretar más claramente situaciones trabajadas en los prácticos?			
e) plantearte interrogantes?			
5. El desarrollo práctico de los temas permitió:			
a) efectuar relaciones con los teóricos?			
b) efectuar relaciones entre uno y otro práctico?			
c) reconocer y plantear problemas?			
d) formular hipótesis?			
e) observar e indagar?			
f) interpretar y relacionar datos?			
g) utilizar instrumental?			
6. Consideras que los docentes de la cátedra trabajan como un equipo coordinado?			

SOBRE ASISTENCIA: Teóricos - Prácticos	SI	NO
7. La concurrencia a clase es obligatoria en los teóricos?		
Y en los prácticos?		
8. Concurres regularmente a teóricos?		
Y a los prácticos?		

SOBRE DESEMPEÑO DOCENTE	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
9. Como juzgas el desempeño del docente en las clases?					
Profesores					
Auxiliares					

SOBRE RELACION DOCENTE-ALUMNO desde la especificidad	TEORICOS			PRACTICOS		
	SI	NO	PARCIALM.	SI	NO	PARCIALM.
10. En general la actitud del docente te permitió:						
a) plantear dudas e interrogantes?						
b) resolver dificultades?						
c) fortalecer el trabajo grupal?						
d) participar en clase?						

MB

SOBRE ATENCION DE ALUMNOS	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALA	
1. La atención fuera de horario fue?	
SOBRE CLIMA DE TRABAJO				SI	NO	VECES
2. El clima de trabajo es:						
a) agradable?
b) participativo?.....			
c) incita a la producción?.....			
SOBRE EVALUACION				SI	NO	
3. El modo de evaluación te parece adecuado?.....				
4. Las evaluaciones que has tenido:						
a) tuvieron preguntas claras?.....				
b) estuvo de acuerdo a lo enseñado?.....				
c) el tiempo asignado fue suficiente?.....				
5. Sobre bibliografía?						
6. Que tipo de bibliografía usa la cátedra?						
a) Libros.....						
b) Fichas de cátedra o apuntes.....						
c) Fotocopias.....						
d) Otros.....						
Opinión Personal y Sugerencias						
7. Señala tres aspectos de la cátedra que rescatas como interesantes y valiosos para el trabajo del alumno.						
1.-						
2.-						
3.-						
8. Señala tres aspectos que, a tu criterio, habría que modificar para contribuir a un mejor desempeño.						
1.-						
2.-						
3.-						

AM